



فریدائن قمبرائونن سوغای دان قنای مالک  
**Perbadanan Pembangunan  
 Sungai dan Pantai Melaka**  
 Melaka River and Coastal Development Corporation

GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT

( Maklumat –maklumat yang terang dalam semua ruangan hendaklah  
Diisikan dengan tulisan tangan atau ditaip oleh pemohon)

|   |              |                         |                                     |                 |
|---|--------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| NAMA JAWATAN YANG DIPOHON ( GUNAKAN HURUF BESAR ) |              |                         | TARIKH IKLAN DITUTUP :-             |                 |
| <b>BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>                       |              |                         |                                     |                 |
| NAMA ( GUNAKAN HURUF BESAR ) :-                   |              |                         | NO.KAD PENGENALAN :-                |                 |
| KEWARGANEGARAAN :-                                |              | NO SIJIL WARGANEGARA :- |                                     | TARIKH LAHIR :- |
| TEMPAT LAHIR :-                                   |              |                         |                                     |                 |
| JANTINA :-  | KETURUNAN :- | TARAF PERKAHWINAN:-     | UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP      |                 |
|   |              |                         | TAHUN :-      BULAN :-      HARI :- |                 |
| ALAMAT TETAP :-                                   |              |                         | ALAMAT SURAT MENYURAT :-            |                 |
|   |              |                         |                                     |                 |
| NO TELEFON RUMAH :-                               |              | NO TELEFON H/P :-       |                                     | NO. KWSP :-     |
|   |              |                         |                                     | NO SOCSO :-     |
|   |              |                         |                                     |                 |
| <b>MAKLUMAT KELUARGA</b>                          |              | <b>BAPA</b>             |                                     | <b>IBU</b>      |
| NAMA  |              |                         |                                     |                 |
| NO TELEFON  |              |                         |                                     |                 |
| TEMPAT LAHIR                                      |              |                         |                                     |                 |
| KEWARGANEGARAAN                                   |              |                         |                                     |                 |
| PEKERJAAN   |              |                         |                                     |                 |
| TEMPAT BEKERJA                                    |              |                         |                                     |                 |

**MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU**

| <b>KEBOLEHAN MENAIP /<br/>MENGUNAKAN KOMPUTER</b> |          | <b>KEBOLEHAN TRENGKAS</b> |          | <b>LESEN MEMANDU</b> |            |
|---|----------|---------------------------|----------|----------------------|------------|
| Bertulis  | Bercetak | Bertulis                  | Bercetak | Kelas                | Tempoh Sah |

**PENGAJIAN TINGGI**

| <b>BIL</b> | <b>NAMA MAKTAB /<br/>POLITEKNIK/<br/>UNIVERSITI</b> | <b>ALAMAT MAKTAB / POLITEKNIK/<br/>UNIVERSITI</b> | <b>TAHUN<br/>MASUK</b> | <b>TAHUN<br/>KELUAR</b> | <b>SIJIL/DIPLOMA<br/>/IJAZAH&amp;CGPA</b> |
|------------|---|---|------------------------|-------------------------|---|
| 1          |   |   |                        |                         |   |
| 2          |   |   |                        |                         |   |
| 3          |   |   |                        |                         |   |
| 4          |   |   |                        |                         |   |

**PERSEKOLAHAN**

| <b>BIL</b> | <b>NAMA SEKOLAH</b> | <b>ALAMAT SEKOLAH</b> | <b>TAHUN<br/>MASUK</b> | <b>TAHUN<br/>KELUAR</b> | <b>DARJAH /<br/>TINGKATAN</b> |
|------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1          |                     |                       |                        |                         |                               |
| 2          |                     |                       |                        |                         |                               |
| 3          |                     |                       |                        |                         |                               |



## KELULUSAN PERINGKAT PENGAJIAN TINGGI

| SIJIL / DIPLOMA |         | IJAZAH SARJANA MUDA |      | SARJANA       |      | PhD      |  |
|-----------------|---------|---------------------|------|---------------|------|----------|--|
| TAHUN :-        |         | TAHUN :-            |      | TAHUN :-      |      | TAHUN :- |  |
| MATAPEJARAN     | PANGKAT | MATAPELAJARAN       | CGPA | MATAPELAJARAN | CGPA | TESIS    |  |
|                 |         |                     |      |               |      |          |  |

| <b>KEGIATAN – KEGIATAN LUAR</b>                                |   |
|--|---|
| <b>DI SEKOLAH / POLITEKNIK / KOLEJ / INSTITUT / UNIVERSITI</b> | <b>DI LUAR SEKOLAH / POLITEKNIK / KOLEJ / INSTITUT / UNIVERSITI</b> |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

| <b>PENGALAMAN KERJA</b>                          |                           |                            |                         |               |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>NAMA JAWATAN</b>                              | <b>MAJIKAN DAN ALAMAT</b> | <b>GAJI BERSIH SEBULAN</b> | <b>TEMPOH PEKERJAAN</b> |               |
|  |                           |                            | <b>DARI</b>             | <b>HINGGA</b> |
|  |                           |                            |                         |               |
|  |                           |                            |                         |               |
|  |                           |                            |                         |               |
|  |                           |                            |                         |               |
|  |                           |                            |                         |               |
| <b>GAJI YANG DIKEHENDAKI UNTUK JAWATAN INI :</b> |                           | <b>RM</b>                  |                         |               |

| <b>PENGAKUAN PEMOHON</b>   |                              |
|--|------------------------------|
| <p>Saya akui bahawa keterangan yang diberikan adalah benar. Saya memahami jika sekiranya ada diantara maklumat itu palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.</p> |                              |
| <p>Tarikh :</p>  | <p>Tandatangan Pemohon :</p> |

**KETERANGAN ( CARA-CARA MENGISI BORANG )**

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan ini dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  
PERBADANAN PEMBANGUNAN SUNGAI DAN PANTAI MELAKA,  
DATARAN PENGKALAN RAMA,  
PENGKALAN RAMA PANTAI,  
75100 MELAKA.  
NO TEL :- 06-2814322  
NO FAKS :- 06-2814325**

2. Sekeping gambar berukuran 2" X 1/2" hendaklah dilekatkan di ruangan yang disediakan.
3. Tuliskan TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul yang berkenaan.
5. Salinan fotostat kad pengenalan, Sijil-Sijil Peperiksaan dan lain –lain sijil.
6. Calon-calon yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa sijil-sijil dan surat-surat yang asal.
7. Pegawai –pegawai Kerajaan/ Badan-Badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan LAPORAN PENILAIAN PRESTASI dan PENYATA PERKHIDMATAN yang dikemaskini disertakan.
8. Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis senarai ( *shortlisting* ) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
9. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantar tidak akan dilayan. Jika setelah 3 ( tiga ) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak Berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar dan tiada sijil-sijil yang disahkan dan tidak mengikut peraturan tidak dilayan.
11. Perbadanan Pembangunan Sungai Dan Pantai Melaka tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelajaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.

---

**( UNTUK KEGUNAAN PERBADANAN SAHAJA )**

Permohonan diterima pada :

Disemak :