



فريڊانن قمبرغونن سوغاي دان قنطاي مالڪ
**Perbadanan Pembangunan
 Sungai dan Pantai Melaka**
 Melaka River and Coastal Development Corporation

GAMBAR
 BERUKURAN
 PASPORT

(Maklumat –maklumat yang terang dalam semua ruangan hendaklah
 Diisikan dengan tulisan tangan atau ditaip oleh pemohon)

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (GUNAKAN HURUF BESAR)			TARIKH IKLAN DITUTUP :-			
BUTIR-BUTIR PERIBADI						
NAMA (GUNAKAN HURUF BESAR) :-			NO.KAD PENGENALAN :-			
KEWARGANEGARAAN :-		NO SIJIL WARGANEGARA :-		TARIKH LAHIR :-	TEMPAT LAHIR :-	
JANTINA :-	KETURUNAN :-	TARAF PERKAHWINAN:-		UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP		
				TAHUN :-	BULAN :-	HARI :-
ALAMAT TETAP :-			ALAMAT SURAT MENYURAT :-			
NO TELEFON RUMAH :-		NO TELEFON H/P :-		NO. KWSP :-	NO SOCSO :-	
MAKLUMAT KELUARGA		BAPA		IBU		
NAMA						
NO TELEFON						
TEMPAT LAHIR						
KEWARGANEGARAAN						
PEKERJAAN						
TEMPAT BEKERJA						

MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU

KEBOLEHAN MENAIP / MENGUNAKAN KOMPUTER		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis	Bercetak	Bertulis	Bercetak	Kelas	Tempoh Sah

PENGAJIAN TINGGI

BIL	NAMA MAKTAB / POLITEKNIK/ UNIVERSITI	ALAMAT MAKTAB / POLITEKNIK/ UNIVERSITI	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	SIJIL/DIPLOMA /IJAZAH&CGPA
1					
2					
3					
4					

PERSEKOLAHAN

BIL	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH / TINGKATAN
1					
2					
3					

KELULUSAN PERINGKAT PENGAJIAN TINGGI

SIJIL / DIPLOMA		IJAZAH SARJANA MUDA		SARJANA		PhD	
TAHUN :-		TAHUN :-		TAHUN :-		TAHUN :-	
MATAPEJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	CGPA	MATAPELAJARAN	CGPA	TESIS	

KEGIATAN – KEGIATAN LUAR

DI SEKOLAH / POLITEKNIK / KOLEJ / INSTITUT / UNIVERSITI	DI LUAR SEKOLAH / POLITEKNIK / KOLEJ / INSTITUT / UNIVERSITI

PENGALAMAN KERJA

NAMA JAWATAN	MAJIKAN DAN ALAMAT	GAJI BERSIH SEBULAN	TEMPOH PEKERJAAN	
			DARI	HINGGA

GAJI YANG DIKEHENDAKI UNTUK JAWATAN INI : RM

PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa keterangan yang diberikan adalah benar. Saya memahami jika sekiranya ada diantara maklumat itu palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

KETERANGAN (CARA-CARA MENGISI BORANG)

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan ini dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
PERBADANAN PEMBANGUNAN SUNGAI DAN PANTAI MELAKA,
DATARAN PENGKALAN RAMA,
PENGKALAN RAMA PANTAI,
75100 MELAKA.
NO TEL :- 06-2814322
NO FAKS :- 06-2814325**

2. Sekeping gambar berukuran 2" X 1/2" hendaklah dilekatkan di ruangan yang disediakan.
3. Tuliskan TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul yang berkenaan.
5. Sila sertakan *Resume*, salinan Kad Pengenalan, Sijil-Sijil Peperiksaan dan lain –lain sijil.
6. Calon-calon yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa sijil-sijil dan surat-surat yang asal.
7. Pegawai –pegawai Kerajaan/ Badan-Badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan LAPORAN PENILAIAN PRESTASI dan PENYATA PERKHIDMATAN yang dikemaskini disertakan.
8. Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis senarai (*shortlisted*) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
9. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantar tidak akan dilayan. Jika setelah 3 (tiga) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak Berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar, dan tiada sijil-sijil yang disahkan serta tidak mengikut peraturan tidak akan dilayan.
11. Perbadanan Pembangunan Sungai Dan Pantai Melaka tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelajaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.

(UNTUK KEGUNAAN PERBADANAN SAHAJA)

Permohonan diterima pada :

Disemak :